

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор ЛНТУ

ВАХОВИЧ

2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ 746

**Луцького національного технічного університету
про організацію набору на навчання іноземців та осіб без громадянства
(Введено в дію наказом № 911/01-02 від 24. 11. 2022 року)**

Зі змінами № 828, введеними в дію наказом № 146/01-02 від 30 березня 2024 року

Луцьк 2022

Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення визначає особливості організації набору на навчання іноземців та осіб без громадянства (надалі – іноземці) в Луцькому національному технічному університеті (надалі – університет).

1.3. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.4. До університету приймаються іноземці без обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або іншими ознаками.

1.5. Організація набору іноземців здійснюється відбірковою комісією з питань організації набору та навчання іноземців та осіб без громадянства в університеті (надалі – відбіркова комісія).

1.6. Іноземці, які навчаються в університеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних правах зі студентами, громадянами України.

2. Видача запрошень на навчання

2.1. Запрошення на навчання до університету (надалі – запрошення) видаються іноземцям, щодо яких відбірковою комісією надається згода на прийом для здобуття відповідного освітнього ступеня вищої, навчання в аспірантурі, докторантурі, на курсах мовної підготовки, навчання за програмами академічної мобільності. Запрошення видаються на безоплатній основі.

(Зі змінами, ухваленими на засіданні вченої ради (протокол № 9 від 28 березня 2024 р.))

2.2. Університет видає запрошення:

– іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів

і більше;

– іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих/ заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку університету.

2.3. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною овітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією Університету.

2.4. Склад відбіркової комісії визначається наказом ректора університету.

До складу відбіркової комісії входять:

– голова комісії (призначається з числа осіб науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

– члени відбіркової комісії (призначаються з числа осіб науково-педагогічних (педагогічних) працівників або навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії».

2.5. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

1) паспортного документа іноземця;

2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Відбіркова комісія може визначити необхідним переклад документів іноземця українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

Позитивний висновок комісії є підставою для повідомлення іноземця про згоду університету щодо прийняття його на навчання (на мовну підготовку) за обраним напрямом підготовки (спеціальністю) та видачі йому запрошення відповідно до встановленого порядку.

2.6. Реєстрація оформлених університетом запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

2.7. Для присвоєння запрошенню номера в Автоматизованій системі «Електронний журнал» відділ міжнародних зв'язків подає уповноваженому Міністерством освіти і науки України державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронною копією протоколу відбіркової комісії та копіями документів, зазначених у пункті 2.5. Положення.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення університету щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 2.5. цього Положення.

2.8. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з

дати отримання від університету заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє подані відомості, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення університету для подальшого роздрукування на бланку запрошення.

2.9. У реєстрації поданого університетом запрошення в електронному журналі може бути відмовлено, якщо запрошення було видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.

Відділ міжнародних зв'язків направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

2.10. Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

2.11. Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал».

Строк дії запрошення встановлюється університетом з урахуванням Умов прийому на навчання, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання.

2.14. Іноземець, який отримав запрошення, зобов'язаний повідомити електронним листом про час, місце та номер рейсу свого прибуття в Україну. На підставі наданої інформації університет забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про уповноважену особу на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до закладу освіти, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові (за наявності) такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

2.15. Після прибуття іноземця протягом п'яти робочих днів університет інформує Український державний центр міжнародної освіти про прибуття та зарахування іноземця на навчання шляхом подання електронної копії наказу про його зарахування.

3. Загальні умови зарахування іноземців до університету

3.1. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами Університету із закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра та магістра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також може приймати іноземців для навчання в аспірантурі,

докторантурі, на курсах з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3.2. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

3.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

1) тричі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі;

3) упродовж року для навчання на курсах мовної підготовки з вивчення державної мови, а також у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення відбіркової комісії за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з підпунктом 3.5 цього Положення;

4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності.

3.4. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною та дистанційною формами навчання.

3.5. Для вступу до університету іноземець особисто/ дистанційно подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документу про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

– тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

– копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної

мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до університету, Порядком реалізації права на академічну мобільність в Луцькому національному технічному університеті та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі студента.

3.6. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.7. Вимоги університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Положенню, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету.

3.8. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення.

3.9. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

3.10. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

3.11. Зарахованим на навчання заочною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

3.12. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

3.13. Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на курси мовної підготовки Університету відповідно до листів-направлень МОН.

4. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Для прийому на навчання іноземців до університету проводяться вступні випробування в очній або дистанційній формі, за результатами яких приймається протокольне рішення приймальною комісією стосовно рекомендації/не рекомендації вступників до зарахування.

4.2. З метою забезпечення співставності результатів вступних випробувань вступників-іноземців з результатами випробувань вступників з українським громадянством, оцінка їх знань з конкурсних предметів здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів. Середні бали базових освітніх документів вступників-іноземців також приводяться до співставного значення за 200-бальною шкалою.

4.3. В якості тестових випробувань використовуються відповідні програми вступних екзаменів за освітніми ступенями.

4.4. У випадку, коли іноземці вступають до університету у терміни, визначені Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони на рівних умовах приймають участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на ліцензовані місця поточного року прийому на навчання.

4.5. У випадку, коли іноземці вступають до університету у терміни, пізніше визначених Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони приймають участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на вакантні місця в межах ліцензованих обсягів прийому на навчання.

4.6. Брати участь у дистанційному вступі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну з метою навчання.

4.7. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

4.8. Дистанційне проведення вступних випробувань для іноземців з метою вступу до університету можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- 1) відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- 2) забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- 3) забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних

(прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;

4) забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

5) забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

6) забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

7) забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

8) забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з відбірковою комісією університету у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

9) наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

10) забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

11) забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

12) забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до університету через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

4.9. Зарахування іноземців за навчальними програми на курси мовної підготовки здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

5. Визнання документів про освіту

5.1. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504.

5.2. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

5.3. За результатами процедури визнання університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

5.4. У разі відсутності підтвердження автентичності документа іноземця про освіту або рівня отриманої ним університет відраховує такого іноземця.

6. Оформлення посвідок на тимчасове проживання

6.1. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних

органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

6.2. Для іноземців, які прибули з країн з візовим порядком в'їзду, обов'язкова наявність довгострокової візи типу D.

6.3. Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні:

1) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, з візою типу D, якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;

2) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

3) дійсний поліс медичного страхування на весь строк дії посвідки;

4) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати;

5) документ, що підтверджує факт навчання в Україні (засвідчені в установленому порядку копії наказу закладу освіти про зарахування та про встановлення періодів навчання для іноземних студентів);

6) зобов'язання закладу освіти повідомити ДМС про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу;

7) довідка про навчання іноземця, сформована в ЄДЕБО.

6.4. Про іноземців, яких відраховано з університету відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, відділ міжнародних зв'язків зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ ДМС за місцем проживання іноземця протягом 10 днів з дня відрахування.

6.5. Посвідка видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця.

7. Оплата освітніх послуг

7.1. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа здобувачів вищої освіти встановлюється згідно з нормативно-правовими актами законодавства України, міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, внутрішніми наказами університету на підставі кошторису.

7.2. Оплата освітніх послуг, що надаються закладами освіти Іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти)

укладають їх батьки або законні представники.

8. Умови проживання іноземців

8.1. Іноземним студентам надається місце у гуртожитку в першочерговому порядку на підставі заяви.

8.2. Іноземні студенти мають право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

8.3. Поселення та проживання іноземців у гуртожитку університету здійснюється на підставі Положення про студентські гуртожитки ЛНТУ.

8.4. Вартість проживання в гуртожитку встановлюється згідно з встановленими тарифами, про що укладається договір з іноземцями.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього розглядається та ухвалюється вченою радою університету.

9.2. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення не може здійснюватись у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази та форс-мажорних обставин.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні вченої ради Луцького національного технічного університету

(протокол № 4 від «24» 11 2022 р.



Проект вносить

Фахівець відділу міжнародних зв'язків

[Signature] О.ГНАТЮК

Погоджено

Перший проректор

[Signature] Н. КОВАЛЬЧУК

Відповідальний секретар приймальної комісії

[Signature] І. БАНДУРА

Начальник відділу міжнародних зв'язків

[Signature] Т. КОРНЕЙКО

В.о. начальника юридичного відділу

[Signature] О. КРАВЧУК

