

проект

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛНТУ

_____ Ірина ВАХОВИЧ

« _____ » _____ 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ, ЗАЙВО АБО ПОМИЛКОВО
СПЛАЧЕНИХ ЗА НАВЧАННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ
ЛНТУ**

Введено в дію наказом № _____ від _____

Луцьк, 2023

Розділ 1. Загальна частина

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Наказу МФУ №787 від 03.09.2013 р. «Про затвердження Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів», інших нормативних документів.

1.2. Дане Положення визначає порядок повернення коштів здобувачами освіти (одержувачами послуги) за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, або замовниками послуги.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав, у порядку відповідно до законодавства;
надміру зараховані кошти - сума коштів, що становить позитивну різницю між сумою фактично сплачених коштів та сумою коштів, яку повинен сплатити замовник послуги відповідно до договору, для повного виконання покладеного на нього грошового зобов'язання;
помилково зараховані кошти - кошти, що сплачені платником на рахунки університету, у зв'язку з помилкою платника чи операціоніста банку, а за призначенням мали бути зараховані на рахунки іншого отримувача коштів.

1.4. Повернення помилково або зайво сплачених коштів за навчання, проживання в гуртожитку здійснюється в національній валюті України в безготівковій формі.

Повернення коштів здійснюється безпосередньо Замовнику послуги або Одержувачу на підставі заяви та підтвердних документів (які є додатком до неї), яку після заповнення та візування надають у відділ фінансування та бухгалтерського обліку.

Якщо повернення коштів здійснюється Замовнику послуги, який не є її Одержувачем, до заяви також додається копія договору про надання освітніх послуг (додаток 1, 4).

Розділ 2. Повернення коштів помилково або зайво сплачених за навчання

2.1. Повернення коштів за навчання у зв'язку з достроковим припиненням дії договору з причин:

- відрахування з університету,
- переведення здобувача з контрактної форми на бюджетну.

У разі відрахування здобувача вищої освіти з Університету, кошти повертаються в обсязі оплаченої частини послуги, але ненаданої на дату розірвання договору.

У разі дострокового припинення дії договору за невиконання одержувачем послуги обов'язків, визначених статтею 63 «Закону України про вищу освіту», а саме:

- 1) дотримання вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- 2) виконання вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконання вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримання академічної доброчесності, та досягнення визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання

кошти, що були внесені Замовником залишаються у ЛНТУ (крім коштів, отриманих на підставі ваучерів) та використовуються для виконання його статутних завдань.

Повернення коштів у зв'язку з достроковим припиненням дії договору здійснюється на підставі заяви (додаток 1, 2), до якої додаються :

- копія паспорта (ID картки);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копія квитанції про оплату;
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат – додаток 7);
- копія наказу про відрахування, переведення Одержувача послуги.

2.2. Повернення помилково або надміру сплачених коштів здійснюється на підставі заяви Замовника (платника) або Одержувача послуги, за зразком (додаток 3, 4).

До заяви на повернення коштів додається:

- копія паспорта (ID картки);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копія квитанції про оплату;
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат – додаток 7).

Розділ 3. Повернення коштів помилково або зайво сплачених за проживання в гуртожитку

3.1. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку ЛНТУ та сплатив за відповідну послугу більше коштів, ніж передбачено наказом ЛНТУ на встановлення вартості, має право повернути надлишково сплачені кошти, для цього необхідно написати відповідну заяву (додаток 6) та додати такі документи:

- копія паспорта (ID картки);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копія квитанції про оплату;
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат – додаток 7).

3.2. Здобувач освіти, який з певних причин достроково розірвав договір про тимчасове проживання та виселився з гуртожитку, має можливість повернути різницю сплачених коштів (крім категорії студентів які виселились з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку) звернувшись із заявою (додаток 5).

До заяви про повернення коштів додається:

- копія паспорта (ID картки);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копія квитанції про оплату;
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат – додаток 7);
- копія наказу про виселення з гуртожитку.

Розділ 4 . Порядок повернення коштів

4.1. Належним чином оформлена заява з пакетом підтвердних документів надається у відділ фінансування та бухгалтерського обліку.

4.1. Бухгалтер, відповідальний за ведення даної ділянки, перевіряє документи на повернення коштів, звіряє дані з автоматизованою системою обліку та при відсутності зауважень ставить візу (знизу в правому кутку).

4.2. Перевірені та завізовані заяви передаються на погодження ректору ЛНТУ (у разі відсутності – особі що її заміняє).

4.3. Після погодження ректора, бухгалтер формує платіжні інструкції на повернення коштів, із зазначенням дати та номеру платіжної квитанції (доручення) та відправляє їх на оплату до органів ДКСУ.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Вченої ради Луцького національного технічного університету від «__» _____ 2023 року (протокол № ____).

Проект вносить
Головний бухгалтер
_____ К.РУДЬ

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
_____ Н.КОВАЛЬЧУК
В.о. начальника юридичного відділу
_____ О.КРАВЧУК

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У ЗВ'ЯЗКУ З
ДОСТРОКОВИМ ПРИПИНЕННЯМ ДІЇ ДОГОВОРУ
(КОЛИ ЗАМОВНИК НЕ Є ОДЕРЖУВАЧЕМ ПОСЛУГИ)**

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП замовника послуги)

(телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, сплачені за навчання моєї (мого) доньки (сина) студентки (студента) __ курсу факультету_____ (ПІБ доньки (сина)) у зв'язку з достроковим припиненням дії договору з причини відрахування (переведення на бюджетну форму навчання).

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)
- копія наказу про відрахування (переведення) Одержувача послуги
- копія договору про надання освітніх послуг

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:
поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

(підпис)

(П.І.Б.)

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У ЗВ'ЯЗКУ З
ДОСТРОКОВИМ ПРИНИНЕННЯМ ДІЇ ДОГОВОРУ**

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП одержувача послуги)
ст. групи _____
факультету _____

_____ (телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, сплачені за навчання у зв'язку з достроковим припиненням дії договору з причини відрахування (переведення на бюджетну форму навчання).

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)
- копія наказу про відрахування (переведення) Одержувача послуги

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:

поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У ЗВ'ЯЗКУ З
ПЕРЕПЛАТОЮ**

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП одержувача послуги)

ст. групи _____

факультету _____

_____ (телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, зайво сплачені за навчання у сумі _____ грн.

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:

поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 4

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У ЗВ'ЯЗКУ З
ПЕРЕПЛАТОЮ
(КОЛИ ЗАМОВНИК НЕ Є ОДЕРЖУВАЧЕМ ПОСЛУГИ)**

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП замовника послуги)

(телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, зайво сплачені за навчання моєї доньки (сина), студентки (студента) групи _____ факультету _____ у сумі _____ грн.

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)
- копія договору про надання освітньої послуги

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:

поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 5

ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ, В ЗВ'ЯЗКУ З ВИСЕЛЕННЯМ

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП одержувача послуги)
ст. групи _____
факультету _____

_____ (телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, сплачені за проживання в гуртожитку у зв'язку з виселенням.

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)
- копія наказу про виселення з гуртожитку ЛНТУ

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:
поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 6

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ЗА ГУРТОЖИТОК У
ЗВ'ЯЗКУ З ПЕРЕПЛАТОЮ**

Ректору ЛНТУ
проф. Ірині ВАХОВИЧ

Іванова Івана Івановича
(ППП одержувача послуги)
ст. групи _____
факультету _____

_____ (телефон для контакту)

Заява

Прошу Вас повернути мені кошти, зайво сплачені за проживання у гуртожитку № ____, у сумі _____ грн.

До заяви додаю документи:

- копія паспорта (ID картки)
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)
- копія квитанції про оплату
- довідка банку за реквізитами картки на яку будуть повертатися кошти (Приватбанку для виплат)

Дата

підпис заявника

Відділ фінансування та бухгалтерського обліку:
поверненню підлягає _____ грн. згідно ПД №

від

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 7



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для відвідування та листування:

вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна

Телефон: **3700** (безкоштовно з мобільного)

(066) 736 32 82

www.pb.ua e-mail: help@pb.ua

від 04.06.2020 18:37 № Q8CP7DJ9NELV6PTU

Сторінка 1 з 1

Довідка за реквізитами

Для поповнення у відділенні АТ КБ «ПриватБанк»,
Вам необхідно повідомити операціоністу номер свого рахунку для поповнення:

2222222222222222

Поповнення в інших українських банках

ОДЕРЖУВАЧ	Іванов І.І.
РАХУНОК	
ІВАН	UA1630529900002620 2222222222
БАНК ОДЕРЖУВАЧА	АТ КБ «ПРИВАТБАНК», КИЇВ, УКРАЇНА
РНОКПП одержувача	2222222222
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ	Поповнення рахунку ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ

Зверніть увагу! При невірно вказаному призначенні платежу кошти будуть повернуті відправнику.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги



Керівник проекту по роботі з документами клієнтів

Ніколасенко Юлія Сергіївна

Сформовано системою самообслуговування Приват24

Використання факсимільної печатки та підпису здійснюється за згодою сторін згідно зі статтею 207 ЦК України

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку pb.ua/check

3. Введіть номер довідки та натисніть "Знайти".

2. Оберіть тип документа "Довідка/виписок"

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЛНТУ

_____ Ірина ВАХОВИЧ

«_____» _____ 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ, ЗАЙВО АБО ПОМИЛКОВО
СПЛАЧЕНИХ ЗА НАВЧАННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ
ЛНТУ**

Введено в дію наказом № _____ від _____

Луцьк, 2023